

SPORTOVNÍ STŘEDISKA

(vnitřní směrnice ČSPS k činnosti Sportovních středisek)

Článek I.

Všeobecná ustanovení

1. Sportovní střediska (dále jen SpS) jsou základním článkem péče o sportovně talentovanou mládež v České republice.
2. U talentované mládeže zařazené do SpS se zejména rozvíjí všeobecná sportovní dovednost, na kterou navazuje specifická plavecká příprava. Významným atributem jejich činnosti je získání pozitivního vztahu k aktivní pohybové a sportovní činnosti.
3. SpS připravují sportovce na přechod do Sportovních center mládeže (SCM), Sportovních gymnázií (SG) a do výkonnostního a vrcholového sportu v dorosteneckých a juniorských kategoriích.
4. Podpora programu od MŠMT je určena:
 - a) na sportovní přípravu talentů věkové kategorie 10-15 let. Podporu sportovní činnosti lze také realizovat ve spolupráci s řediteli základních škol s využitím potenciálu těchto zařízení.
 - b) na doplnění základní sportovní přípravy dětí, zpravidla věkové kategorie od 6 let, které jsou zařazeny do systému přípravy sportovních talentů.
5. SpS zřizuje ČSPS s ohledem na svazovou koncepci v oblasti péče o sportovně talentovanou mládež pro věkovou kategorii 6 až 15 let (zpravidla žáci základních škol a nižšího stupně víceletých gymnázií).
6. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) podporuje činnost SpS finančním příspěvkem (viz Ekonomické zabezpečení činnosti SpS).
7. Hlavní část prostředků musí být využita pro přípravu a trenérské zabezpečení plavců ve věku 10-15 let

Článek II.

Sportovní střediska plavání (SpS) - vlastní činnost

1. Zřízení SpS

- a) SpS jsou zřízena u plaveckého oddílu/klubu (dále jen PO), který personálně zabezpečí sportovní přípravu plavců SpS kvalifikovanými trenéry podle požadavků ČSPS a má k dispozici vhodné sportovní prostory pro požadovaný sportovní trénink.
- b) o zřízení, změně umístění SpS popř. o zrušení SpS rozhoduje VV ČSPS na doporučení VSP dle schválených kritérií (viz čl. II, bod 14)
- c) seznam SpS pro konkrétní kalendářní rok je předkládán MŠMT a bude vydáván jako samostatná příloha této směrnice
- d) zařazení SpS do příslušné kategorie bude přehodnocováno vždy po dvou letech

2. Povinnosti odpovědných subjektů pro zajištění činnosti SpS:

2.1 Plavecký oddíl/klub (PO):

- a) provádí nábor a výběr talentovaných plavců do SpS,
- b) zabezpečuje specializovanou sportovní přípravu plavců SpS kvalifikovanými trenéry
- c) navrhuje vedoucího trenéra SpS
- d) provádí kontrolu činnosti SpS
- e) je povinen informovat ČSPS o činnosti SpS dle požadavků uvedených ve smlouvě
- f) je povinen neprodleně písemně oznámit na ČSPS jakoukoliv změnu v činnosti stávajícího SpS (změna spolupracujících smluvních trenérů, kontakty aj.)
- g) PO musí dále pro SpS zajistit následující:
 - plánování a vyhodnocování sportovní přípravy plavců SpS
 - zapojení plavců SpS do soutěží řízených ČSPS
 - registraci členů SpS u ČSPS
 - dodržování projektu Dlouhodobého rozvoje plavce

Pokud PO nezajistí plnění povinností dle bodu 2.1., je to důvod pro vyřazení tohoto SpS ze skupiny podporovaných.

2.2 Český svaz plaveckých sportů prostřednictvím VSP:

- a) řídí metodicky činnost SpS
- b) provádí kontrolu činnosti SpS
- c) zabezpečuje další odborné vzdělávání trenérů SpS
- d) na MŠMT dodává potřebné podklady o systému přípravy sportovně talentované mládeže, předkládá MŠMT návrhy na změny v dislokaci SpS, příp. rozšíření nebo zrušení SpS
- e) poskytuje PO finanční prostředky na zabezpečení SpS z dotace MŠMT
- f) stanoví minimální ohodnocení vedoucích trenérů na základě dosaženého vzdělání a praxe (viz. Prováděcí pokyn)

2.3 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT):

- a) plní koordinační úlohu v oblasti péče o sportovně talentovanou mládež
- b) schvaluje na základě žádosti ČSPS návrhy na změny v umístění SpS.
- c) poskytuje finanční prostředky na systém SpS.

3. Řízení SpS

Na řízení činnosti SpS se podílí MŠMT, ČSPS, PO, popř. základní škola (dále jen ZŠ) dle kompetencí uvedených výše a v článku II bodech 2.1., 2.2., 2.3.

4. Členství v SpS

Členy SpS jsou plavci ve věku 6-15 let (nejmladší, mladší a starší žactvo, mladší dorost). Plavci musí být registrováni v ČSPS za oddíl/klub, u něhož je zřízeno SpS. PO je povinen zaregistrovat plavce před zařazením do SpS.

5. Evidence členů SpS

PO zasílá 1 x ročně zpravidla k 20.9. na předepsaném formuláři na ČSPS seznam členů SpS, který je součástí podkladů pro oponentní řízení SpS za uplynulý školní rok a plánu na následující školní rok.

6. Zařazení do SpS

Plavci jsou zařazováni do SpS zpravidla 1 x ročně v září ale mohou být doplňováni i v průběhu školního roku.

7. Počty plavců ve SpS

Doporučený počet plavců zařazených do SpS:	60
starší žactvo, první ročník dorostu (13-15 let):	15
mladší žactvo (10-12 let):	20
plavecká přípravka (6-9 let):	25

Po dobu 1 roku může být počet zařazených sportovců nižší, při opakovaném menším rozsahu se může snížit nebo zastavit podpora ze státní dotace.

8. Obsah sportovní přípravy

Sportovní příprava plavců SpS je uzpůsobena věku plavců a řídí se platnými metodickými pokyny pro trénink žactva a projektem Dlouhodobého rozvoje plavce (DRoP), včetně stanovených testů

9. Organizace sportovní přípravy

Za organizaci a evidenci tréninku jednotlivých plavců při sportovní přípravě zodpovídá vedoucí trenér, popř. další odpovědní trenéři.

10. Plán sportovní přípravy SpS

Plán sportovní přípravy zpracovává vedoucí trenér SpS pro příslušný roční tréninkový cyklus dle pokynů ČSPS. Projednává jej s výborem PO a předkládá ČSPS do určeného data. Plán je součástí písemného hodnocení činnosti SpS, které PO předkládá ČSPS pro oponentury SpS.

11. Soutěže a sledování výkonnosti plavců SpS

Plavci SpS startují v soutěžích řízených ČSPS a jeho složkami za PO, jehož jsou členy. Pro kategorii mladšího a staršího žactva se doporučuje minimálně pět závodů ročně. U účastníků MČR žactva jsou jejich výkony evidovány a předkládány jako příloha u oponentur SpS.

12. Personální zabezpečení sportovní přípravy ve SpS

12.1. Obecná ustanovení

- a) specializovanou sportovní přípravu (plavecký trénink) zabezpečuje PO kvalifikovanými trenéry
- b) PO navrhuje ČSPS vedoucího trenéra SpS ke schválení
- c) v případě změny na pozici vedoucího trenéra, musí PO zaslat ČSPS požadované údaje (vzdělání, praxe, osobní údaje) o nově navrženém kandidátovi před uzavřením smlouvy. ČSPS projedná tento návrh a sdělí PO výsledek.

12.2. Pracovně právní vztahy

- a) pracovně právní vztahy se řídí obecně platnými ustanoveními uvedenými v Zákoníku práce
- b) PO nebo tělovýchovná jednota (dále jen TJ) uzavírá smlouvy s vedoucím trenérem SpS a dalšími smluvními trenéry. Vedoucí trenér SpS může pracovat na živnostenský list
- c) smlouva dle možností obsahuje určený počet hodin přímého trenérského působení a určený počet hodin na organizační práce pro zabezpečení sportovní přípravy a závodění plavců SpS
- d) smlouvy nelze uzavírat s trenéry bez platné trenérské kvalifikace
- e) PO dává na vědomí ČSPS formu pracovního úvazku vedoucího trenéra SpS, případně smluvních trenérů SpS (zpravidla v písemném hodnocení činnosti SpS za uplynulé období při oponenturách)

12.3. VEDOUcí TRENÉR SpS

doporučený popis práce vedoucího trenéra SpS

- a) řídí a organizuje sportovní přípravu plavců zařazených do SpS
- b) vede tréninkový proces plavců zařazených do SpS
- c) u SpS, u kterého je zachován systém ST, spolupracuje se ZŠ
- d) řídí činnost smluvních trenérů SpS
- e) organizuje VT SpS
- f) organizuje výběrová řízení nebo nábor plavců pro přijetí do SpS
- g) vede dokumentaci o obsahu a organizaci sportovní přípravy
- h) zpracovává hodnocení výsledků SpS, hodnocení sportovních výsledků SpS a plán sportovní činnosti SpS na další období

Konečná úprava náplně práce vedoucího trenéra SpS je v kompetenci PO a je obsažena ve smlouvě mezi PO a trenérem.

12.4. Řízení vedoucího trenéra SpS

vedoucí trenér SpS je řízen

- a) PO či TJ v otázkách pracovně-právních
- b) ČSPS v otázkách organizačních a odborných

12.5. Kvalifikační předpoklady pro výkon funkce trenérů SpS

Vedoucí trenér SpS je trenérem I. nebo II. třídy plavání a musí mít minimálně středoškolské vzdělání. Trenér II. třídy musí doložit 8 let trenérské praxe.

ČSPS doporučuje trenérům, kteří mají kvalifikaci trenér II. třídy, zahájit v nejbližším termínu studium nejvyšší trenérské kvalifikace.

Vedoucí trenér SpS je povinen zúčastnit se min. 1 x ročně semináře ČSPS (zpravidla v říjnu příslušného kalendářního roku).

Pokud trenér nesplňuje předepsané kvalifikační předpoklady, může mu být od ČSPS udělena výjimka pro trenérskou činnost, zpravidla do nejbližšího doškolovacího semináře.

Ostatní trenéři podílející se na zajištění specializované sportovní přípravy (plaveckého tréninku) sportovců SpS, musí mít platnou trenérskou kvalifikaci min. trenér III. třídy.

13. Hodnocení činnosti SpS

13.1. Hodnocení činnosti SpS provádí ČSPS 1x ročně formou oponentního řízení (zpravidla v říjnu příslušného tréninkového roku).

13.2. Podkladem pro hodnocení činnosti SpS je vypracované písemné hodnocení za uplynulé období (školní rok) dle požadavků ČSPS. Hodnocení zpracovává PO ve spolupráci s vedoucím trenérem SpS a zasílá v písemné a elektronické podobě na ČSPS do určeného data.

14. Kritéria pro roční hodnocení činnosti SpS (výše dotace, zřízení a zrušení SpS)

Celkem je zřízeno a hodnoceno 25 SpS ve 3 kategoriích, 10 SpS v první kategorii, 10 SpS ve druhé kategorii a 5 SpS ve třetí kategorii s možností rozšíření v budoucnu.

Kritéria pro roční hodnocení upravuje prováděcí pokyn pro SpS.

Hodnocení SpS bude zveřejněno vždy k 31.3.

15. Kontrolní činnost SpS

Kontrolní činnost provádí

a) ČSPS

v oblasti obsahové, organizační a metodické prostřednictvím VSP a metodické komise

v oblasti ekonomické prostřednictvím KRK

b) PO

dodržování pracovní náplně vedoucího trenéra SpS, popř. smluvních trenérů SpS.

Při zjištění závažných nedostatků v činnosti SpS může dojít ke snížení dotace na činnost, popř. k jeho vyřazení ze systému podpory a při zjištění nedostatků v písemném hodnocení, které slouží mj. jako podklad pro určení dotace na činnost SpS, příp. uvedení nepravdivých údajů, je možno dotaci na činnost SpS zkrátit dle uvážení VV ČSPS.

Návrh na úpravu dotace na činnost a návrh na vyřazení ze systému SpS projednává VSP a předkládá VV ČSPS ke schválení.

Článek III.

Ekonomické zabezpečení činnosti sportovních středisek

1. Struktura ekonomického zabezpečení činnosti sportovních středisek (SpS)

1.1. MŠMT

Stanoví výši dotace pro zajištění specializované sportovní přípravy. Způsob jejího využití je stanoven v „Rozhodnutí“, které se uzavírá při poskytnutí dotace.

1.2. ČSPS

- a) Dle stanovených kritérií určuje výši dotace pro jednotlivá SpS
- b) na základě smlouvy převádí dotaci PO nebo tělovýchovné jednotě (dále jen TJ) na činnost SpS,
- c) na základě podkladů předaných PO (TJ) provádí souhrnné vyúčtování státní dotace.

1.3. Plavecký oddíl/klub (TJ)

Zodpovídá za účelné a efektivní využití státních finančních prostředků.

2. Předpisy o zajištění finančních dotací pro SpS

- a) převod finančních prostředků z MŠMT na ČSPS je řešen smlouvou o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR
- b) ČSPS uzavírá s PO (TJ), kde je zřízeno SpS, smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR a o podmínkách vyúčtování finančních prostředků na zabezpečení projektu SpS.

3. Ekonomické zabezpečení SpS plaveckých sportů

- a) čerpání finančních prostředků se řídí metodikou stanovenou MŠMT,
- b) ČSPS poskytuje na základě dotace MŠMT spolupracujícímu PO (TJ) čtvrtletní zálohy na zabezpečení činnosti SpS, které jsou ročně zúčtovatelné
- c) PO (TJ) uzavírá platné pracovní, trenérské smlouvy, resp. dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti s odpovědnými trenéry sportovní přípravy. Smlouvy nesmí být uzavřeny s trenéry bez platné trenérské kvalifikace
- d) za účelné a efektivní využití poskytnutých státních finančních prostředků zodpovídá statutární zástupce PO (TJ)
- e) rozhodování a podpisování jménem SpS v ekonomické oblasti přísluší statutárnímu zástupci PO (TJ)
- f) výplata mezd vedoucím trenérům a smluvním trenérům se provádí na základě uzavřených pracovních, trenérských smluv, resp. Dohod o provedení práce nebo Dohod o pracovní činnosti
- g) vyúčtování čerpání finančních prostředků na činnost SpS za kalendářní rok se řídí uzavřenou smlouvou a obecnými zásadami pro vedení účetnictví a interními pokyny ČSPS pro zpracování vyúčtování poskytnutých finančních prostředků

- SpS za příslušné kalendářní období
- h) účetní evidence SpS o poskytnutých finančních prostředcích a jejich čerpání je zpravidla vedena hospodářem spolupracujícího PO a je uložena v dokumentaci PO
 - i) ČSPS doporučuje PO, při kterém je zřízeno SpS, podpořit jeho činnost finančními prostředky nad rámec přidělené státní dotace ze zvláštních zdrojů (zejména oddílové příspěvky od členů SpS) tak, aby byla zajištěna kvalitní činnost SpS.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

1. Touto vnitřní směrnicí se řídí výše jmenovaní účastníci projektu SpS.
2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem

Mgr. Petr Ryška - předseda ČSPS