

## SMĚRNICE

### o ekonomickém zabezpečení akcí ČSPS

#### článek 1

##### *Úvodní ustanovení*

1. Tato směrnice upravuje plánování, rozpočtování, nárokování a účtování akcí (výcvikových táborů, závodů reprezentačních družstev a mistrovských soutěží).

#### článek 2

##### *Plánování a rozpočtování*

1. Akce, zabezpečované svazem musí být součástí schválených projektů reprezentace vč. juniorů, SCM a sportovně technických dokumentů jednotlivých sekcí ČSPS. Tyto akce jsou (zcela nebo částečně) zabezpečovány z rozpočtu ČSPS. Příslušný projekt stanoví i případnou spoluúčast účastníků akce.
2. Neplánované akce musí být před jejich realizací schváleny výborem příslušné sekce včetně způsobu jejich krytí z finančních prostředků svazu, pokud si tento souhlas nevyhradí VV ČSPS.

#### článek 3

##### *Příprava akcí reprezentace a SCM*

1. Odpovědný pracovník (reprezentační trenér, koordinátor SCM) zpracuje požadavek na zajištění akce (příloha 1) a pošle jej elektronicky na adresu svazu nejpozději 14 dnů před plánovaným začátkem. U mezinárodních akcí může pořadatel určit dřívější termín pro přihlášku nebo ubytování. V tom případě se termín předložení požadavku odpovídajícím způsobem posouvá.
2. Jmenovitou nominací na vrcholné soutěže (ME, MS, MEJ, MSJ apod.) schvaluje VV ČSPS, na ostatní soutěže a VT příslušný výbor sekce.
3. Sekretariát zajistí potřebné objednávky, přihlášku na závody a pozve účastníky akce včetně žádosti o uvolnění pro zaměstnavatele nebo školu. U zahraničních akcí zajistí i cestu, ubytování, stravování a cestovní pojištění všech účastníků.
4. V případě potřeby zajistí a předá vedoucímu akce korunovou nebo devizovou zúčtovatelnou zálohu.
5. Pokud je u mezinárodní akce schválena spoluúčast závodníků nebo jejich oddílů či resortních center, vystaví sekretariát faktury, které zašle účastníkům.

#### článek 4

##### *Finanční zajištění*

1. Úhrada nákladů akce probíhá zásadně bezhotovostně přes účet ČSPS.
2. Výjimku představuje pouze výplata kapesného, případně částečných diet u mezinárodních akcí, pokud jsou na akci schváleny a úhrada spoluúčasti závodníků na soustředění na území České republiky. Takto proplacené náklady a vybrané příjmy musí být řádně vyúčtovány.
3. Odměny trenérů, lékařů a dalších pracovníků doprovodu jsou vypláceny na základě dohod o provedení práce (výjimečně na základě faktury OSVČ) svazem po skončení akce.
4. Vedoucí akce je povinen nejpozději do 14 dnů celou akci řádně vyúčtovat. Vyúčtování se provádí na příslušném formuláři elektronicky. Nedílnou součástí vyúčtování je předání účetních dokladů (příjmové doklady, výplatní listina, listina ubytovaných z recepce ubytovacího zařízení) a podepsaného formuláře vyúčtování.
5. Ve stejném termínu předá vedoucí akce zbylé resp. vybrané peněžní prostředky.
6. Součástí vyúčtování je věcné vyhodnocení dle pokynů příslušného výboru sekce. U účasti na soutěžích je nutno předat výpis výsledků a tištěné výsledky, pokud je pořadatel vyhotovil.

#### článek 5

##### *Spoluúčast na domácích a zahraničních soustředěních*

1. Výcvikové tábory seniorské reprezentace dle projektu, tj.  
Domácí VT bez spoluúčasti, kandidáti reprezentace 100,- Kč/den, sparingpartneři 100%  
Zahraněční VT reprezentanti skupiny A bez spoluúčasti, ostatní reprezentanti 50%, kandidáti 90%  
Závěrečná příprava před MS, ME bez spoluúčasti

2. Reprezentační družstvo starších juniorů:  
domácí VT družstva A bez spoluúčasti, ostatní 100,- Kč/den, sparingpartneři 100% zahraniční VT a soutěže - bude rozhodnuto před akcí vždy se zvýhodněním skupiny A závěrečná příprava před MEJ a MSJ bez spoluúčasti
3. Reprezentační družstvo mladších juniorů:  
domácí VT 200,- Kč/den, sparingpartneři 100% závěrečná příprava před EYOF bez spoluúčasti.
4. Výcvikové tábory SCM:
  - a. Při nákladech VT do 600,- Kč/osobu/den spoluúčast 150,- Kč/den
  - b. Při nákladech VT do 900,- Kč/osobu/den spoluúčast 200,- Kč/den
  - c. Při nákladech vyšších než 900,- Kč/den pro jednoho aktivního účastníka se stanoví příspěvek ve výši 25% skutečných nákladů
  - d. Spoluúčast juniorských reprezentantů (starší junioři) je vždy ve výši 50% vybírané částky (75,- Kč, 100,- Kč a 12,5%)
  - e. Sparingpartneři vždy za 100% nákladů
5. Příspěvek je vybírán předem nebo při nástupu na VT (u zahraničních akcí vždy předem).
6. Neomluvenému závodníkovi se vyúčtují úplné náklady na první den nebo ve výši účtované ubytovacím zařízením (jsou-li vyšší než náklady na 1 den). Při předčasném odjezdu se příspěvek nevrací. Výjimku je možno učinit při předčasném odjezdu na základě rozhodnutí lékaře v místě.

### **článek 6**

#### *Spoluúčast na mezinárodních soutěžích*

1. Spoluúčast sportovce (oddílu) na nákladech soutěže v zahraničí schvaluje Výkonný výbor ČSPS dle ekonomických možností svazu, schválených projektů a plnění kvalifikačních podmínek, zpravidla 2 měsíce před soutěží.
2. Na základě tohoto rozhodnutí vystaví sekretariát faktury a zašle je účastníkům.
3. Při vyslání sportovce na Mistrovství světa, Mistrovství Evropy, Mistrovství světa juniorů a Mistrovství Evropy juniorů se těm sportovcům, kteří se úspěšně umístí, vrací alikvotní část spoluúčasti dle schématu:
 

při umístění do 16. místa	25% složené částky
při umístění do 12. místa	50% složené částky
při umístění do 10. místa	75% složené částky
při umístění do 8. místa	100% složené částky

 vše za podmínky umístění do poloviny nebo 2/3 startovního pole dle rozhodnutí VV před podáním přihlášky na soutěž (včetně diskvalifikovaných a závodníků, kteří nedokončili závod)

### **článek 7**

#### *Ekonomické zajištění mistrovských a pohárových soutěží*

1. Pořadatelé mistrovských a pohárových soutěží jsou schvalováni zpravidla na základě výběrového řízení, za něž odpovídá příslušná sekce ČSPS.
2. Po schválení sportovně technických dokumentů příslušné sekce vypracuje sekretariát ČSPS smlouvu o uspořádání soutěže a předá ji pověřenému pořadateli k podpisu. Smlouva obsahuje povinnosti ČSPS na straně jedné a pořadatele na straně druhé. Součástí smlouvy je úplný rozpočet soutěže s uvedením způsobu krytí jednotlivých položek (ČSPS, sponzor, případně z výnosu startovního).
3. Veškeré platby probíhají bezhotovostně přes účet ČSPS. Výjimku tvoří výplata cestovního a odměn delegovaných rozhodčích, příp. drobné náklady specifikované ve výše uvedené smlouvě.
4. Smlouvu na pronájem bazénu uzavírá sekretariát ČSPS, pokud se výjimečně s pořadatelem nedohodne jinak.
5. Vyúčtování mistrovské soutěže musí být uzavřeno a veškeré zálohy vypořádány do 14 dnů po skončení soutěže.
6. U Poháru České republiky žactva hradí ČSPS rozdíl mezi prokazatelnými náklady a vybraným startovním.
7. Na soutěže Českého poháru v plavání resp. dálkového plavání poskytuje ČSPS příspěvek dle ekonomických možností svazu a schváleného rozpočtu příslušné sekce, která soutěž řídí.

### **článek 8**

#### *Ekonomické zabezpečení krajských (oblastních) soutěží*

1. Náklady na krajské (oblastní) soutěže jsou zpravidla hrazeny z příspěvku zúčastněných oddílů (startovní), krajských grantů, případně regionálních sponzorů.
2. Na postupové soutěže (krajské soutěže žactva) poskytne ČSPS příspěvek, odvozený od počtu přijatých závodníků na žákovské mistrovství ČR z příslušného kraje. Příspěvek je možno použít i na další soutěže, organizované krajskou soutěžní komisí.
3. Příspěvek je poskytován dle možností ze státní dotace z programu V MŠMT nebo z vlastních prostředků svazu.

## **článek 9** *Fakturace*

1. Přeúčtování nákladů (spoluúčast na soustředěních a závodech, diplomy, poháry, organizace soutěží pro jiné subjekty) a služby ČSPS (použití časomíry, výsledkové tabule) se provádí výhradně na základě faktury.
2. Podkladem pro fakturaci je u spoluúčasti rozhodnutí příslušného svazového orgánu (VV ČSPS, Výbor sekce) případně kalkulace přefakturovaných nákladů, v ostatních záležitostech objednávka.
3. Text faktury zpracovává odpovědný pracovník dle interní náplně práce sekretariátu. Faktura musí obsahovat:
  - přesnou identifikaci odběratele (plátce) včetně IČ
  - číslo usnesení VV (sekce), případně číslo objednávky
  - podrobný předmět fakturace (např. spoluúčast na nákladech na VT Nymburk)
  - způsob kalkulace ceny – zapůjčení časomíry vždy cena dohodou
  - datum vystavení faktury
  - den splatnosti, zpravidla 14 dní, u spoluúčasti možno v naléhavých případech uvést ihned
  - celkovou částku
4. Fakturu podepisuje generální sekretář svazu, v jeho nepřítomnosti metodik-ekonom.
5. Faktury jsou vyhotovovány na jednotném formuláři, na kterém je předtištěna identifikace dodavatele, bankovní účet u GEMB a označení „nejsme plátcí DPH“.
6. Faktury jsou číslovány v jednotné řadě, zapsány do knihy vydaných faktur a v tištěné podobě archivovány včetně podkladu dle článku 9/2.

**ing. Vladimír Srb v. r.**  
*předseda ČSPS*

**Mgr. Jan Novotný v. r.**  
*generální sekretář ČSPS*