

Jednací řád Českého svazu plaveckých sportů

- 1 Jednací řád Českého svazu plaveckých sportů upravuje zásady a organizaci jednání orgánů ČSPS (konference, valných hromad, Výkonného výboru a výborů sekcí).

Část 1

2 Konference ČSPS

- 2.1 Konferenci ČSPS svolává předseda VV ČSPS nejméně 1x do roka.
- 2.1 Jednání konference se zúčastní jako delegáti s hlasem rozhodujícím zástupci všech odvětví plaveckých sportů. Delegáti jsou zvoleni na valných hromadách sekcí podle klíče uvedeného v Organizačním řádu ČSPS. Jako delegáti s hlasem poradním mají právo se jednání konference zúčastnit členové VV ČSPS, členové kontrolní a revizní komise, pracovníci sekretariátu a kandidáti pro volby.
- 2.2 Delegáti mají právo:
 - uplatňovat své návrhy a připomínky k projednávaným otázkám
 - kontrolovat činnost ČSPS a vyjadřovat se k činnosti výkonného výboru ČSPS, sekcí a dalších odborných orgánů svazu
 - požadovat odpověď na své dotazy a připomínky do jednoho měsíce, pokud nejsou zodpovězeny přímo v průběhu konference
- 2.3 Konference ČSPS se schází mimořádně, vyžadují-li to naléhavé úkoly, či požádá-li o její svolání alespoň 2/3 členských sportovních oddílů nebo kontrolní a revizní komise. Žádost o svolání mimořádné konference musí být písemná a musí vždy obsahovat konkrétní návrh programu jednání. Výkonný výbor je povinen svolat mimořádnou konferenci nejpozději do 90 dnů od doručení řádné žádosti o její svolání. Způsob výběru (volby) delegátů na mimořádnou konferenci stanoví VV ČSPS.
- 2.4 Pravomoci konference stanoví Stanovy ČSPS a Organizační řád ČSPS.
- 2.5 Konference je oprávněna jednat a usnášet se, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina delegátů ze všech oprávněných delegátů. Nesejde-li se do 30 minut po stanoveném začátku nadpoloviční většina delegátů, koná se po této čekací době jednání konference za účasti přítomných delegátů a konference je usnášení schopná jen o bodech programu uvedených v pozvánce.

3 Příprava zasedání konference

- 3.1 Za obsahovou a organizační přípravu zasedání konference odpovídá VV ČSPS.
- 3.2 VV ČSPS může pověřit přípravou zasedání sekretariát ČSPS, komise, případně pracovní skupinu.
- 3.3 VV ČSPS projednává zprávy a ostatní materiály určené pro zasedání.
- 3.4 VV ČSPS je povinen svolat konferenci elektronickou pozvánkou zaslanou delegátům na elektronickou adresu, registrovanou členským subjektem u ČSPS.
- 3.5 Písemné materiály jsou rozesílány všem registrovaným oddílům/klubům nejpozději 14 dnů před jednáním konference.

4 Řízení konference

- 4.1 Jednání konference řídí předseda nebo místopředseda ČSPS.
- 4.2 Jednání konference ČSPS se řídí programem, který na návrh VV ČSPS schvalují na počátku jednání delegáti konference. O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce jako bod programu jednání, lze jednat a rozhodnout o ní jen v případě, že s tím souhlasí alespoň 2/3 většina hlasů z maximálního počtu přítomných delegátů. Pro rozhodování o zrušení ČSPS, či jeho přeměně nebo pro rozhodnutí o změně stanov lze jednat jen se souhlasem všech přítomných delegátů.
- 4.3 Konference volí zpravidla tyto komise:
 - 4.3.1 Mandátovou, která ověřuje platnost mandátů, podává zprávu o počtu přítomných delegátů a hostů a zjišťuje, zda konference je schopná se usnášet.
 - 4.3.2 Volební, která předkládá konferenci návrhy kandidátů na volené funkce, případně návrh delegátů na zasedání orgánů a organizaci, jichž je ČSPS členem. Projednává připomínky k předloženým kandidátům, zabezpečuje úkoly, spojené s provedením voleb a zpracovává protokol o výsledku voleb.
 - 4.3.3 Návrhovou, která projednává diskusní příspěvky a připomínky k návrhu usnesení a zaujímá k nim stanovisko. Konferenci předkládá návrh usnesení a další dokumenty ke schválení.
- 4.4 Předsedající řídí jednání konference, uděluje slovo diskutujícím, zajišťuje a vyhláší výsledky hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní

- a věcný charakter.
- 4.5 Diskuse se mohou zúčastnit všichni delegáti s hlasem rozhodujícím a poradním. Jednotlivé diskusní příspěvky jsou stanoveny v rozsahu maximálně 5 minut. K jednotlivým diskusním příspěvkům se připouští faktická poznámka v rozsahu maximálně 1 minuty. O ukončení diskuse rozhodují delegáti konference na návrh řídicího schůze.
- 4.6 Hlasovací právo mají delegáti s hlasem rozhodujícím.
- 4.7 O předložených návrzích rozhoduje konference veřejným hlasováním. O protinávrzích se hlasuje napřed, v pořadí, v jakém byly předloženy.
- 4.8 Volba nových orgánů se provádí tajným hlasováním. Pokud je na danou funkci navržen pouze jeden kandidát, může konference rozhodnout o volbě veřejným hlasováním.
- 4.8.1 Podrobnosti voleb stanoví volební řád.
- 4.9 Ke schválení návrhu je potřeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím. Ke schválení stanov a jejich změn, rozhodnutí o zrušení ČSPS, statutu kontrolní a revizní komise ČSPS, zcizení nemovitého majetku a majetkových vkladů, stanovení kritérií pro určení užití finančních zdrojů ČSPS, rozpočtu výkonného výboru a rozpočtu společných výdajů je třeba 3/5 většiny přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím.

Část 2

5 Valná hromada oddílů sekce ČSPS

- 5.1 Valnou hromadu oddílů sekce svolává předseda sekce na základě rozhodnutí sekce zpravidla 1x do roka nebo vyžadují-li to naléhavé úkoly.
- 5.2 Valnou hromadu tvoří delegáti oddílů sdružených v sekci, každý oddíl má jeden hlas. Delegátem oddílu s hlasem rozhodujícím může být pouze člen tohoto oddílu. Za člena sekce je považován každý oddíl, který se pro daný rok přihlásil do registrace příslušného odvětví. Jako delegáti s hlasem poradním se jednání valné hromady mohou zúčastnit členové VV ČSPS, členové výboru sekce, předsedové krajských svazů ČSPS a členové kontrolní a revizní komise.
- 5.3 Delegáti mají právo:
- uplatňovat své návrhy a připomínky k projednávaným otázkám
 - kontrolovat činnost sekce a vyjadřovat se k činnosti sekce, krajských svazů v odborných otázkách příslušného sportovního odvětví a dalších odborných orgánů svazu
 - požadovat odpověď na své dotazy a připomínky do jednoho měsíce, pokud nejsou zodpovězeny přímo v průběhu konference
- 5.4 Valná hromada se schází mimořádně, požádá-li o to nadpoloviční většina oddílů sekce.
- 5.5 Pravomoci valné hromady sekce stanoví Organizační řád ČSPS.
- 5.6 Valná hromada je usnášení schopná při účasti zástupců nadpoloviční většiny oprávněných oddílů. Nesejde-li se do 30 minut po stanoveném začátku nadpoloviční většina delegátů, koná se po této čekací době jednání valné hromady za účasti přítomných delegátů a valná hromada je usnášení schopná jen o bodech programu, uvedených na pozvánce.
- ### 6 Příprava zasedání valné hromady
- 6.1 Za obsahovou a organizační přípravu zasedání valné hromady odpovídá výbor sekce.
- 6.2 Výbor sekce může pověřit přípravou zasedání sekretariát ČSPS, komise, případně pracovní skupinu.
- 6.3 Výbor sekce projednává zprávy a ostatní materiály určené pro zasedání.
- 6.4 Písemné materiály jsou rozepisovány členským oddílům dle č. 5.2 nejpozději 14 dnů před jednáním valné hromady.
- ### 7 Pro řízení valné hromady se přiměřeně použije článek 4 tohoto jednacího řádu.

Část 3

8 Výkonný výbor Českého svazu plaveckých sportů

- 8.1 Výkonný výbor ČSPS řídí práci v období mezi zasedáním konferencí ČSPS v souladu se stanovami ČSPS, usnesením konference a dalšími předpisy.
- 8.2 Složení výkonného výboru ČSPS stanoví stanovy ČSPS.
- 8.3 Schůze VV ČSPS se konají dle potřeby, nejméně však 1x za dva měsíce. Svolává je předseda ČSPS, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
- 8.4 VV ČSPS pracuje na základě plánu práce, sestaveného zpravidla na půl roku.

- 8.4.1 VV ČSPS jedná na základě písemných materiálů, v odůvodněných případech na základě ústních zpráv.
- 8.4.2 Návrhy k projednání ve výkonném výboru mohou předkládat všichni členové VV ČSPS, předseda revizní komise a pracovníci sekretariátu ČSPS. Návrhy nominací na mistrovství světa a Evropy a další vrcholné soutěže všech věkových kategorií předkládají reprezentační trenéři, zpravidla s odborným stanoviskem sekce.
- 8.4.3 Materiály pro jednání zašle sekretariát ČSPS členům VV ČSPS elektronicky, příp. poštou nebo faxem min. 3 pracovní dny předem. Podklady k jednání mohou ostatním členům VV ČSPS zaslat také přímo samotní členové VV ČSPS, rovněž min. 3 pracovní dny předem.
- 8.4.4 Předkladatelé odpovídají za včasné a řádné předložení podkladů, jejich obsahovou správnost a odůvodněnost.
- 8.4.5 Na jednání výkonného výboru je zván kromě členů výkonného výboru i předseda kontrolní a revizní komise a generální sekretář. K jednotlivým bodům programu mohou být přizváni další členové ČSPS a pracovníci sekretariátu, kteří však nemají právo hlasovat.
- 8.4.6 Jednání řídí předseda ČSPS, v jeho nepřítomnosti místopředseda ČSPS nebo jím pověřený zástupce. Členové VV ČSPS a generální sekretář mají povinnost zúčastnit se jednání VV ČSPS, případně se omluvit.
- 8.4.7 Diskuse k jednotlivým bodům programu není časově omezena, o ukončení diskuse rozhoduje řídící jednání. Po skončení diskuse předsedající shrne výsledek jednání a formuluje závěrečný návrh usnesení. O případných protinávrzích se hlasuje napřed, v pořadí, v jakém byly předneseny.
- 8.4.8 VV ČSPS je usnášení schopný při účasti dvou třetin členů, o přijetí usnesení rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- 8.5 O zasedání VV ČSPS se vyhotovuje zápis, ve kterém jsou obsažena všechna usnesení. Za jeho vyhotovení nejdéle do 7 dnů po skončení zodpovídá generální sekretář, který jej rozešle elektronicky členům VV ČSPS, a to i v případě, že zápis není autorizován řídícím schůzce. Autorizovaný zápis rozešle generální sekretář členům VV ČSPS bezprostředně po jeho autorizaci předsedajícím.
- 8.5.1 Člen VV ČSPS má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádá.
- 8.5.2 Zápis schvaluje VV ČSPS na svém příštím zasedání.
- 8.5.3 Z každého zasedání se pořizuje zpráva pro uveřejnění na internetových stránkách ČSPS.
- 8.6 V neodkladných případech může předseda vyvolat hlasování členů VV ČSPS per rollam a to písemným, faxovým nebo elektronickou poštou uskutečněným dotazem u všech členů VV ČSPS.
Takovéto usnesení je platné pouze tehdy, jestliže odpovědi členů VV ČSPS byly doručeny v písemné, faxové nebo elektronické formě a s návrhem usnesení souhlasila minimálně nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení per rollam musí být při nejbližším zasedání VV ČSPS zapsáno do zápisu v plném znění a musí být schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů VV ČSPS. Výsledek hlasování per rollam archivuje generální sekretář.

Část 4

- 9 Výbor sekce ČSPS (plavání, dálkového a zimního plavání, synchronizovaného plavání, skoků do vody, masters).** – v dalším textu jen sekce
- 9.1 Sekce řídí sportovní činnost v daném odvětví plaveckých sportů v souladu se stanovami ČSPS, usnesením konference a dalšími předpisy.
- 9.2 Složení sekce stanoví organizační řád, resp. Valná hromada oddílů sekce svým usnesením.
- 9.3 Schůze sekce se konají zpravidla 1x za měsíc, nejméně však 1x za čtvrt roku. Svolává je předseda sekce, v jeho nepřítomnosti místopředseda sekce.
- 9.4 Sekce pracuje na základě plánu práce sestaveného zpravidla na půl roku.
- 9.4.1 Sekce jedná na základě písemných materiálů, v odůvodněných případech na základě ústních zpráv.
- 9.4.2 Návrhy k projednání v sekci mohou předkládat všichni členové sekce, předseda ČSPS, předseda revizní komise a pracovníci sekretariátu.
- 9.4.3 Materiály pro jednání zašle sekretariát ČSPS členům sekce předem poštou, faxem nebo elektronicky (e-mail). Materiály mohou zaslat všem přímo i samotní členové sekce.
- 9.4.4 Předkladatelé odpovídají za včasné a řádné předložení podkladů, jejich obsahovou správnost a odůvodněnost.
- 9.4.5 K jednotlivým bodům programu mohou být přizváni další členové ČSPS a pracovníci sekretariátu, kteří však nemají právo hlasovat.
- 9.4.6 Jednání řídí předseda sekce nebo místopředseda. Členové sekce mají povinnost zúčastnit se schůze sekce, případně se omluvit.
- 9.4.7 Diskuse k jednotlivým bodům programu není časově omezena, o ukončení diskuse

- rozhoduje řídící schůze.
- 9.4.8 Výbor sekce je usnášením schopný při účasti nadpoloviční většiny členů, o přijetí usnesení rozhoduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
 - 9.5 O jednání sekce se vyhotovuje zápis, ve kterém jsou obsažena všechna usnesení. Za jeho vyhotovení nejdéle do 7 dnů po skončení zodpovídá předseda sekce nebo určený zapisovatel, který jej rozešle písemně nebo elektronicky členům sekce, a to i v případě, že zápis není autorizován řídícím schůze. Autorizovaný zápis rozešle zapisovatel členům sekce bezprostředně po jeho autorizaci předsedajícím.
 - 9.5.1 Člen sekce má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádá.
 - 9.5.2 Zápis schvaluje sekce na svém příštím zasedání.
 - 9.5.3 Zápis ze schůze sekce se uveřejňuje na internetových stránkách ČSPS.
 - 9.5.4 Při jednání o sportovně technických záležitostech se stručný záznam posílá předsedům krajských svazů.

Část 5

- 10.1 Tato směrnice byla schválena výkonným výborem ČSPS dne 4. 4. 2017 a tímto dnem nabývá účinnosti.
- 10.2 Dosavadní směrnice 9/2011 tímto dnem pozbývá platnosti.

Mgr. Petr Ryška v.r.
předseda ČSPS

Mgr. Jan Novotný v.r.
generální sekretář ČSPS